

## Leitfaden für die Eventsubmission 2019

Wir freuen uns, dass ihr die SMWHH 2019 und das Vor-Ort-Programm vom **25. FEB 2019 - 01. MRZ 2019** aktiv mitgestalten möchtet. Die Einreichung eines Events ist kostenlos und vom **05.11.2018 - 05.12.2018** mit dem Formular auf [smwhh.org/eventssubmission](http://smwhh.org/eventssubmission) unverbindlich möglich. Dieser Leitfaden soll euch helfen, euer Event für die SMWHH einzureichen. Bitte lest unsere Hinweise sorgfältig, denn damit habt ihr die besten Chancen, dass es euer Event in das Programm der Konferenz schafft.

### Was ist wichtig in diesem Jahr?

- Wie bereits im letzten Jahr, ist es in diesem Jahr aus Systemgründen leider **NICHT** möglich, den Titel oder Beschreibung des eingereichten Events später nochmals zu ändern. Bitte achtet darauf, euer Event mit einer **inhaltlich finalen Beschreibung** einzureichen. Bitte kontrolliert auch Rechtschreibfehler etc.
- Sobald ihr eine Bestätigung von uns erhaltet, dass es euer Event in die finale Auswahl des Programms geschafft hat, könnt ihr eure/n Speaker für das Event einreichen. Hierzu folgen weitere Informationen mit der Bestätigungs-Email, die ihr von uns etwa 2-4 Wochen nach dem Ende der Einreichungsfrist erhaltet. Diese Zeit benötigen wir für die Sichtung aller Einreichungen und die Programmplanung. Kontrolliert bitte auch euren Spam-Ordner.

### Eventtitel und -beschreibung:

Euer Eventtitel sollte ansprechend, interessant und so kurz wie möglich gehalten werden. Achtet am besten auf Keywords, nach denen Teilnehmer suchen, wenn sie sich für ein bestimmtes Thema interessieren. In der dann folgenden Beschreibung sollte euer Event und das, was die Teilnehmer inhaltlich erwartet, so genau wie möglich beschrieben werden. Der Text sollte passend für die richtige Zielgruppe, Einsteiger bis Fortgeschrittene, ausformuliert sein. In der Programmplanung können wir damit thematische Wiederholungen vermeiden und die Konferenz abwechslungsreich gestalten. Hier findet ihr ein gutes [Beispiel](#).

Anhand der eingereichten Vorschläge bündeln wir die Events in Thementracks.

Darum bitten wir euch als Event-Host, soweit möglich, bis zu unserer Rückmeldung mit der finalen Eventbestätigung innerhalb der Konferenzwoche terminlich flexibel zu bleiben. Wir übernehmen das Setzen der Events zu den thematisch passenden Tagen sowie in einen geeigneten Raum in unseren Locations.

**Offiziell oder Independent:**

Ein **offizielles Event** wird in einem geeigneten Raum der offiziellen SMWHH-Location stattfinden.

Für ein **Independent Event** bist du Host und Veranstalter deines Events und hast eine passende Location für deine Veranstaltung. Diese muss im Vorfeld mit der SMWHH abgestimmt werden und ist nur im Rahmen einer abgestimmten [Partnerschaft](#) möglich.

**Sprache:**

Die Hauptsprache der Konferenz ist DEUTSCH. Auch wenn eure Eventsprache ENGLISCH ist, stellt euren Eventtext bitte in deutscher Sprache ein. Zusätzlich kann der Text unter der deutschen Version auch in ENGLISCH eingestellt werden, damit sich alle Teilnehmer angesprochen fühlen.

**Level:**

Bitte gebt an, für wen euer Event geeignet ist, z.B. für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten. Eine Auswahl dafür ist vorgegeben. Ein für alle geeignetes Event wie beispielsweise eine Party würde mit dem Level „Einsteiger“ angegeben werden können.

**Hashtag:**

Die offiziellen Hashtags der Social Media Week sind **#smwhh** und **#smw19**. Bitte wählt zusätzlich frei einen eigenen **Eventhashtag**. Beim Twittern und Posten bitte immer die offiziellen Hashtags verwenden. Achtet dann bitte am Anfang eures Events darauf, das Publikum noch einmal darauf aufmerksam zu machen, welche Hashtags für euer Event gelten.

**Format:**

Unter **Veranstaltungsformat** gebt ihr bitte an, welches Format eure Veranstaltung haben soll; hierfür ist eine Auswahl möglicher Eventformate vorgegeben. Eine Erklärung, was unter den einzelnen Veranstaltungsformaten zu verstehen ist, findet ihr auf der Website.

### **Einige Hinweise für die spätere Umsetzung auf der Bühne:**

Unsere Teilnehmer werden gern gut unterhalten, durch spannende Geschichten inspiriert und mit Fachwissen zu einem der Themengebiete versorgt. Nutzt visuelle Hilfsmittel, um euer Thema zu veranschaulichen. Bezieht das Publikum mit ein und tretet in Verbindung mit den Zuhörern, indem ihr persönliche Erfahrungen teilt. Lasst euren Interviewpartner auf der Bühne glänzen. Seid glaubwürdig und überzeugt mit Leidenschaft für euer Thema.

Wir freuen uns auf eure Einreichungen und auf eine spannende SMWHH 2019.

### **CHECKLISTE:**

- Stellt sicher, dass euer Titel auf den ersten Blick hervorsticht und leicht verständlich ist (nicht zu abstrakt, nicht zu lang).
- Gebt den Teilnehmern in der Beschreibung eine Idee davon, was sie bei diesem Event erwartet und was sie aus der Session mitnehmen werden.
- Welche/r Speaker werden vortragen und warum sind sie relevant für das Event? (kann in der Beschreibung zunächst allgemein gehalten werden, falls der Speaker bei Einreichung noch nicht feststeht. Speaker werden erst angelegt, wenn ihr nach der Programmplanungsphase eine Event-Bestätigung erhaltet.)
- Ist euer Event für die große Bühne geeignet oder eignet es sich eher als Workshop-Format?